

## Ihre Vorteile:

Mit uns findest Du schnell und einfach einen Job, der zu Dir passt. Als zuverlässiger Partner nehmen wir Deine Wünsche ernst und unterstützen Dich bei der Suche nach Deinem Traumjob. Lass Dich von unseren Experten in Deiner Nähe einfach persönlich beraten. Die Betreuung, Vermittlung und der Service von KJA sind für Dich kostenlos.

## Sachbearbeiter ab 17€/Std.

(4141)

 Standort: Stuttgart  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Dein Job:

Wir suchen **Sachbearbeiter** m/w/d mit Berufserfahrung im **Raum Stuttgart**.

Also ein **cooler Job** für **coole Leute!**

### Deine Vorteile:

- Attraktive Vergütung zuzüglich **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** und sicherer, langfristiger Arbeitsplatz
- **Kostenlose Corporate Benefits** bei namhaften Marken
- Kompetente Ansprechpartner - auf Wunsch begleiten wir dich zum Interview vor Ort
- **Einsatzbegleitung** am 1. Arbeitstag
- Bereitstellung **kostenloser Arbeitskleidung** (wenn nötig)
- Vielseitiger **Dauerarbeitsplatz** mit **geregelten Arbeitszeiten**
- **Wertschätzung** Ihres **verantwortungsvollen** Beitrags zum **Unternehmenserfolg**

### Deine Aufgaben:

- **Betreuung** von **Bestands- und Neukunden**
- **Bearbeitung** von **Anfragen** und **Reklamationen** per **Telefon** oder per **Mail**
- **Entgegennahme** und **Bearbeitung** von **Bestellungen**
- **Erstellen** von **Rechnungen** und **überprüfen** von **Zahlungseingängen**
- Erstellung, **Verwaltung** von **Dokumenten** sowie **Pflege der Datenbank**
- **Planung** und **Organisation** von **Terminen** und **Schulungen**
- **Bearbeiten** der Ein- und Ausgangspost, **Telefonzentrale** und **Materialverwaltung**

### Dein Profil:

- **Berufserfahrung** im genannten Aufgabenbereich
- **Zuverlässigkeit** und **Flexibilität**
- Selbständige **Arbeitsweise**
- **Deutschkenntnisse** in **Wort** und **Schrift**
- Hohe **Eigenmotivation**, **Teamfähigkeit** und eine **zuverlässige** Arbeitsweise
- **Führerschein** und **PKW zwingend** notwendig

## Dein Weg zu uns:

KIJA Zeitarbeit GmbH  
Königstraße 45  
89407 Dillingen an der Donau

Telefon: +49 9071 7089530  
E-Mail: [bewerbung@kija-zeitarbeit.de](mailto:bewerbung@kija-zeitarbeit.de)

<http://www.kija-zeitarbeit.de>

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** IGZ

[Impressum](#)