# DEINE VORTEILE - WARUM KIJA?

Mit uns findest Du schnell und einfach einen Job, der zu Dir passt. Als zuverlässiger Partner nehmen wir Deine Wünsche ernst und unterstützen Dich bei der Suche nach Deinem Traumjob. Lass Dich von unseren Experten in Deiner Nähe einfach persönlich beraten. Die Betreuung, Vermittlung und der Service von KIJA sind für Dich kostenlos.

Standort: Neuburg an der Donau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen einen **Mitarbeiter IT / Bereich SAP** (m/w/d) in **Neuburg an der Donau**.

Also ein cooler Job für coole Leute!

- **Übernahme in ein festes Arbeitsverhältnis**
- Attraktive Vergütung zuzüglich **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** und sicherer, langfristiger Arbeitsplatz
- **Kostenlose Corporate Benefits** bei namhaften Marken
- Kompetente Ansprechpartner - auf Wunsch begleiten wir dich zum Interview vor Ort
- **Einsatzbegleitung** am 1. Arbeitstag
- Bereitstellung **kostenloser Arbeitskleidung** (wenn nötig)
- Vielseitiger Dauerarbeitsplatz mit **geregelten Arbeitszeiten**
- Wertschätzung Ihres verantwortungsvollen Beitrags zum Unternehmenserfolg

- **Betreuung der kompletten SAP-Landschaft**
- Support der bestehenden Prozesse in den Bereichen Auftragserfassung, Disposition, Produktion, Qualität, Versand, Buchhaltung und Controlling
- User-Accounting und Berichtsverwaltung
- **Prozessberatung der Fachabteilungen bei der Weiterentwicklung** neuer Prozesse entlang der kompletten logistischen Kette einschließlich der Finanzströme
- **Umsetzung neuer Prozesse** in Form von Customizing und Programmierung incl. Prozessdokumentation
- **Konzeption und Durchführung von Schulungen für SAP Key User**
- **1st und 2nd Level-Support** incl. Bearbeitung von Incidents

Du hast:

- **einschlägige Berufserfahrung** in den **Abläufen eines Industrieunternehmens**
- **ausgeprägte Kenntnisse** in mindestens einem der folgenden **SAP ERP-Module**:
  MM / WM, SD, PP, QM, FI, CO
- Erfahrung im **Customizen von Prozessen**
- Kenntnisse in **ABAP bzw. ABAP/OO-Entwicklung**
- **gute Deutsch- und Englischkenntnisse**
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Kostenbewusstsein und Belastbarkeit

**Deine Ansprechpartner:**

**Team Neuburg**

KIJA Zeitarbeit GmbH
Monheimer Straße 1a
86633 Neuburg an der Donau

Telefon: +49 8431 3919682
E-Mail: bewerbung@kija-zeitarbeit.de

http://www.kija-zeitarbeit.de

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

Impressum