

DEINE VORTEILE - WARUM KIJA?

Mit uns findest Du schnell und einfach einen Job, der zu Dir passt. Als zuverlässiger Partner nehmen wir Deine Wünsche ernst und unterstützen Dich bei der Suche nach Deinem Traumjob. Lass Dich von unseren Experten in Deiner Nähe einfach persönlich beraten. Die Betreuung, Vermittlung und der Service von KIJA sind für Dich kostenlos.

 Standort: Neuburg an der Donau  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen einen **Leiter Finanzbuchhaltung** (m/w/d) zur **Direktvermittlung** in Neuburg an der Donau.

Also ein cooler Job für coole Leute!

- **Direktvermittlung an den Kunden ohne Arbeitnehmerüberlassung**
- Attraktive Vergütung zuzüglich **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Bis zu **30 Tage Urlaub**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** und sicherer, langfristiger Arbeitsplatz
- **Kostenlose Corporate Benefits** bei namhaften Marken
- Kompetente Ansprechpartner - auf Wunsch begleiten wir dich zum Interview vor Ort
- **Einsatzbegleitung** am 1. Arbeitstag
- Bereitstellung **kostenloser Arbeitskleidung** (wenn nötig)
- Vielseitiger Dauerarbeitsplatz mit **geregelten Arbeitszeiten**
- Wertschätzung Ihres verantwortungsvollen Beitrags zum Unternehmenserfolg

- **Deine Verantwortung ist die Leitung und Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs der Buchhaltungsprozesse**
- Des Weiteren bist Du für die **Erstellung von Monats-, Quartals-, Jahresabschlüssen** nach den Richtlinien des HGB zuständig
- **Korrespondenz mit Steuerberatern, Behörden und Wirtschaftsprüfern** sind fester Bestandteil deines Arbeitsalltags
- Mit Deinem weitreichenden Fachwissen bist Du der ideale **Ansprechpartner hinsichtlich handelsrechtlichen Bilanzierungsthemen und Fragen bzgl. dem Steuerrecht**
- **Umsatzsteuervoranmeldungen und Erklärungen** werden eigenständig von Dir übermittelt
- Das **Liquiditätsmanagement** hast Du ebenfalls im Blick

Du hast:

- Eine erfolgreich abgeschlossene **Kaufmännische Ausbildung als Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder ein fachbezogenes Studium z.B. mit Schwerpunkt Accounting/Rechnungswesen/Finanzen oder eine ähnliche Qualifikation**
- Mehrjährige Berufserfahrung in der **Buchhaltung und erste Erfahrung in einer Führungsrolle**

- Idealerweise auch Kenntnisse im Bereich **Konsolidierung und IFRS**
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse
- **Analytisches Denkvermögen**, Teamfähigkeit und Eigeninitiative, sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise verbunden mit Zuverlässigkeit, Flexibilität und ausgeprägter Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Deine Ansprechpartner:

Team Neuburg

KIJA Zeitarbeit GmbH
Monheimer Straße 1a
86633 Neuburg an der Donau

Telefon: +49 8431 3919682
E-Mail: bewerbung@kija-zeitarbeit.de

<http://www.kija-zeitarbeit.de>

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)